

PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE SABERES DE LA ASIGNATURA

PENDIENTE DE APROBACIÓN – EQUIVALENCIA:

ADMINISTRACION DE LAS ORGANIZACIONES

CURSO:
AÑO:

4º “A”

MODALIDAD:

BACHILLER EN ECONOMÍA

2.025

I. CAPACIDADES PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

- a) Que el estudiante pueda comprender y expresar ideas, conceptos, frases, sentimientos en LE a través de diferentes actividades adecuadas a la edad de los estudiantes.
- b) Que el alumno pueda descubrir e identificar una determinada situación, para luego pueda formular posibles soluciones en LE.
- c) Que los alumnos interioricen de forma progresiva un pensamiento autónomo, emitir opiniones y sostener una postura respecto de un tema expuesto al debate o alguna temática propuesta por ellos.
- d) Que los alumnos puedan socializar y vincularse con su pares de forma correcta y respetuosa en distintos momentos, generando empatía entre los mismo para consensuar y lograr trabajar en equipo.

II. UNIDADES DE CONTENIDOS PARA ALUMNOS REGULARES (por Etapas).

UNIDAD I: INTRODUCCION A LAS ORGANIZACIONES

Importancia de las organizaciones. Definición de organización. Elementos de las organizaciones. Recursos humanos. Recursos materiales. Recursos naturales y energéticos. Conocimiento y cultura organizacional. Símbolo y prestigio. Tipo de organizaciones. Clasificación de las organizaciones. Ambiente organizacional y su influencia. Visión, misión y objetivos. Cultura organizacional. Repaso de las escuelas administrativas.

UNIDAD II: PLANIFICACION Y ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.

Planeación, fundamentos de proyectos y administración de objetivos. Proceso de planificación. Perspectiva interna de la empresa. Control, concepto. Requisitos de un buen control. Elementos y tipos de control. Técnicas de control: el presupuesto. Clasificación de los presupuestos.

Conceptos y tipos de estructura organizacional. Diseño organizacional. Parámetros organizacionales. Especialización de tareas. Formación del comportamiento. Agrupamiento por unidades. Dimensión de la unidad. Centralización y descentralización. Factores situacionales.

UNIDAD III: COMPETENCIAS DEL ADMINISTRADOR Y AREAS ORGANIZACIONALES

Liderazgo. Teoría de liderazgo. Teoría de rasgos. Teoría del comportamiento. Teoría de contingencia sobre liderazgo. La comunicación. Redes de comunicación. Manejo de la comunicación en un mundo globalizado. Construcción de equipo de trabajo. Roles. Equipo de trabajo. Motivación. Teoría de las necesidades. Teoría de la equidad. Teoría de las expectativas. Teoría de las metas. Áreas organizacionales. Área comercial, de producción, de finanzas, de recursos humanos, de sistema de información, de investigación y desarrollo. La creatividad.

III. BIBLIOGRAFIA:

Material dictado por la docente (Carpeta del alumno)
Teoría de las Organizaciones – Maximiliano F. Eggers (Editorial MAIPUE)
Administración de las organizaciones- Raquel Rosenberg (Buenos Aires- El ateneo)

IV. CONTENIDOS QUE LOS POR EQUIVALENCIAS DEBEN AGREGAR AL PROGRAMA ANTERIOR PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Ninguno.

V. MODALIDAD DE EVALUACIÓN. (ACLARAR CUALES SON LOS CRITERIOS PARA LA APROBACIÓN).

Para Etapas Compensatorias:

- ❖ Deberá rendir temas por Trimestre.
- ❖ Deberá obtener en cada Trimestre como calificación el 60% o más para **APROBAR**.
- ❖ Se insistirá en objetivos que el alumno no haya alcanzado.

Modalidad Escrita de Evaluación:

- ❖ Deberá obtener el 60% o más para **APROBAR**.
- ❖ Si obtiene entre el 40% y el 57% pasa a **INSTANCIA ORAL**.
- ❖ Si obtiene menos del 40% **DESAPROBADO**.

Mesa Examinadora

- ❑ Deberá obtener el 60% o más para **APROBAR**.
 - ❑ Si obtiene entre el 40% y el 57% pasa a **INSTANCIA ORAL**.
 - ❑ Si obtiene menos del 40% **DESAPROBADO**.
-

VI. REQUISITOS QUE EL ALUMNO DEBERA CUMPLIR PARA PRESENTARSE ANTE LA COMISION EVALUADORA:

Documento Nacional de Identidad.

Permiso de Examen (retirarlo 10 minutos antes del inicio del examen en SECRETARIA).

Uniforme del Establecimiento.

Presentación del alumno con 10 minutos de anticipación

PROFESOR/ES DE LA ASIGNATURA:

NOMBRE Y APELLIDO: DEBORA AYELEN MARTINEZ

FIRMA