

PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE SABERES DE LA ASIGNATURA

PENDIENTE DE APROBACIÓN – EQUIVALENCIA:

ADMINISTRACION

CURSO:
AÑO:

3° “A”

MODALIDAD:

BACHILLER EN ECONOMÍA

2.025

I. CAPACIDADES PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

- a) Que el estudiante pueda comprender y expresar ideas, conceptos, frases, sentimientos en LE a través de diferentes actividades adecuadas a la edad de los estudiantes.
- b) Que el alumno pueda descubrir e identificar una determinada situación, para luego pueda formular posibles soluciones en LE.
- c) Que los alumnos interioricen de forma progresiva un pensamiento autónomo, emitir opiniones y sostener una postura respecto de un tema expuesto al debate o alguna temática propuesta por ellos.
- d) Que los alumnos puedan socializar y vincularse con su pares de forma correcta y respetuosa en distintos momentos, generando empatía entre los mismo para consensuar y lograr trabajar en equipo.

II. UNIDADES DE CONTENIDOS PARA ALUMNOS REGULARES (por Etapas).

UNIDAD I: LA ADMINISTRACION COMO DICIPLINA

Concepto de administración. Ámbito donde se desenvuelve la administración. La administración, sus necesidades y función. Las organizaciones, definición y concepto. Objetivos y metas. Recursos, humanos, materiales e informáticos. Tipos de organizaciones, formales e informales. Espacio organizacional. La organización y su contexto. Cultura organizacional. Los fines organizacionales. Los objetivos y metas. Jerarquía de los objetivos. La empresa, concepto y clasificación. Micro emprendimientos y pymes. Las organizaciones no empresariales.

UNIDAD II: LA EVOLUCION DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

La escuela clásica, la escuela de la administración científica, la escuela de la administración industrial. La escuela de relaciones humanas. La escuela de la sociología industrial. La escuela de la psicología industrial.

La escuela neoclásica. La escuela estructuralista. La escuela de la teoría de la organización. La escuela de la teoría de los sistemas.

UNIDAD III: LA ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES

La necesidad de la división de trabajo. Concepto de estructura. La organización como sistema, funcionamiento de sistema, límites. Elementos básicos de la estructura, nivel superior y estratégico, nivel medio o táctico, nivel inferior u operativos, tecnoestructura, staff de apoyo. Delegación, centralización y descentralización. Tipos de estructura, lineal, funcional y comités de grupo de proyecto. Departamentalización, tipos. Áreas habituales en la estructura. Procesos en las organizaciones. Proceso de planeamiento. Proceso de gestión. Proceso de control. Decisión. Clasificación de las decisiones. Planeamiento estratégico. La globalización. La cultura compartida. La atención al cliente. Las estrategias verdes.

III. BIBLIOGRAFIA:

Material dictado por la docente (Carpeta del alumno)
Administración y Gestión de las Organizaciones – Alicia B. Cortagerena & Claudio F. Freijedo (Ediciones Macchi)
Administración de Empresa- Graciela Di Lonardo – con la colaboración de la profesora Juana Echavarría (Segunda edición- Editorial El ateneo)

IV. CONTENIDOS QUE LOS POR EQUIVALENCIAS DEBEN AGREGAR AL PROGRAMA ANTERIOR PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Ninguno.

V. MODALIDAD DE EVALUACIÓN. (ACLARAR CUALES SON LOS CRITERIOS PARA LA APROBACIÓN).

Para Etapas Compensatorias:

- ❖ Deberá rendir temas por Trimestre.
- ❖ Deberá obtener en cada Trimestre como calificación el 60% o más para **APROBAR**.
- ❖ Se insistirá en objetivos que el alumno no haya alcanzado.

Modalidad Escrita de Evaluación:

- ❖ Deberá obtener el 60% o más para **APROBAR**.
- ❖ Si obtiene entre el 40% y el 57% pasa a **INSTANCIA ORAL**.
- ❖ Si obtiene menos del 40% **DESAPROBADO**.

Mesa Examinadora

- ❑ Deberá obtener el 60% o más para **APROBAR**.
 - ❑ Si obtiene entre el 40% y el 57% pasa a **INSTANCIA ORAL**.
 - ❑ Si obtiene menos del 40% **DESAPROBADO**.
-

VI. REQUISITOS QUE EL ALUMNO DEBERA CUMPLIR PARA PRESENTARSE ANTE LA COMISION EVALUADORA:

Documento Nacional de Identidad.

Permiso de Examen (retirarlo 10 minutos antes del inicio del examen en SECRETARIA).

Uniforme del Establecimiento.

Presentación del alumno con 10 minutos de anticipación

PROFESOR/ES DE LA ASIGNATURA:

NOMBRE Y APELLIDO: DEBORA AYELEN MARTINEZ

FIRMA